**Al DIRIGENTE SCOLASTICO**

Istituto Comprensivo “Manzoni-Poli””

**Oggetto: Disponibilità ad assumere Funzione Strumentale A.S. 2021/22**

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………, in servizio presso questo

Istituto Comprensivo in qualità di docente a tempo ⁭ indeterminato ⁭ determinato

di Scuola ⁭ Infanzia ⁭ Primaria ⁭ Media (classe di conc………………………………….)

**dichiara**

la propria disponibilità ad assumere per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di Funzione Strumentale (F.S.)

relativamente alla/e seguente/i area/e (max 2):

⁭ **Area n.1:** Aggiornamento del Piano dell’Offerta Formativa; supporto alla gestione ed alla verifica delle attività del Piano; revisione dei curricoli; supporto alla gestione della Didattica in presenza e DaD; continuità e orientamento; Valutazione degli apprendimenti( con area 3)

⁭ **Area n.2:** Gestione dei processi di accoglienza, integrazione, inclusione degli alunni. Disagio, Disabilità e Disturbi Specifici dell’Apprendimento.

⁭ **Area n.3:** Valutazione d’istituto e Valutazione di Sistema; miglioramento della Qualità del servizio scolastico; coordinamento delle prove INVALSI; Valutazione degli apprendimenti( con area 1)

**Area n.4:** Gestione delle risorse strumentali e dei laboratori. Gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna. Aggiornamento e gestione del sito web, della Gsuite, del RE.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, si impegna , in caso di nomina, a presentare un piano individuale di interventi relativo alla funzione ricevuta.

Si allega curriculum vitae sintetico, indicante titoli ed esperienze inerenti la funzione richiesta.

Molfetta,……………………………….

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_